

**WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO
ZA ROK 2022**

od 01.01.2022 do 31.12.2022 r.

1. Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Szamotułach Instytucja Kultury
ul. Rynek 10 64-500 Szamotuły jest samorządową instytucją kultury posiadającą
osobowość prawną.

NIP 787-19-04-926

REGON 000979679

2. Instytucja sporządza roczną sprawozdawczość finansową obejmującą:

- bilans jednostki

- rachunek zysków i strat

- informację dodatkową

3. Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone za okres od 01 stycznia
2022 roku do 31 grudnia 2022 roku przy założeniu zasady kontynuacji działalności.

Na dzień sporządzenia sprawozdania finansowego nie są znane zdarzenia
zagrożające kontynuowaniu przez instytucję działalności.

4. Biblioteką Publiczną Miasta i Gminy Szamotuły zarządza Dyrektor, który kieruje
jej działalnością, reprezentuje ją na zewnątrz jest za nią odpowiedzialny.

W skład Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Szamotuły wchodzi 3 Filie

Filia nr 1 Szamotuły ul. Łąkowa 9

Filia Otorowo ul. Łąkowa 3

Filia Pamiątkowo ul. Szkolna 13

5. Przedmiotem działalności instytucji kultury zgodnie ze statutem jest
gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie oraz udostępnianie zbiorów
bibliotecznych oraz prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
popularyzacja książki i czytelnictwa.

6. Organem prowadzącym Rejestr Instytucji Kultury jest Miasto i Gmina Szamotuły
w którym Biblioteka Publiczna jest wpisana pod pozycją nr. 1

Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy powołana jest na czas nieograniczony.

Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy sporządza samodzielnie sprawozdania
finansowe.

7. Przyjęte zasady rachunkowości przy sporządzeniu sprawozdania finansowego.
na dzień 31-12-2022. są zgodne z Ustawą z dnia 29.09.1994r. o rachunkowości (z
późniejszymi zmianami) w zakresie w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo
wyboru.

Księgi rachunkowe prowadzone są przy pomocy systemu informatycznego
opartego na programie komputerowym Symfonia.

Po dniu bilansowym nie nastąpiły zdarzenia nie uwzględnione w bilansie i
rachunku zysków i strat.

„Bilans sporządzony na dzień 31.12.2022r.zamyka się po stronie aktywów i pasywów

kwotą **75509,90** a rachunek zysków i strat zamyka się zyskiem w kwocie **519,10**

Bilans sporządzony zgodnie z art. 45 ustawy z dnia 29.09.1994. o rachunkowości(DZ.U. z 2002r.NR 76 poz.694,z późn.zmianami).

9, Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne wycenia się wg ceny nabycia pomniejszonej o dokonane odpisy umorzeniowe zgodnie z rocznym planem amortyzacji

określającym stawki i kwoty rocznych odpisów poszczególnych środków trwałych.

Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się miesięcznie.

Wartości niematerialne i prawne stanowią licencje programów komputerowych.

-Środki trwałe o wartości do 10.000zł. umarzane są jednorazowo po oddaniu ich do użytkowania.

W amortyzacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych powyżej 10.000,00zł.stosuje się stawki amortyzacji zawarte w załączniku do Ustawy z 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych 9 tekst jedn. Dz.U. z 2011r. nr 74,poz.397 ze zm.,)

przyjmując liniową metodę amortyzacji.

-materiały biurowe i środki czystości odpisywane są w 100% w koszty.

-należności i zobowiązania wycenia się wg kwot wymagających zapłaty

-fundusz instytucji oraz środki pieniężne-w wartości nominalnej.

Ewidencję i rozliczanie kosztów prowadzi się według rodzajów na kontach zespołu 4.

Rachunek zysków i strat sporządzany jest w wariancie porównawczym.

GLÓWNA KSIĘGOWA

Barbara Rybarczyk

(główny księgowy)
jednostki)

2023-03-30

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

Biblioteki Publicznej
Miasta i Gminy Szamotuły im. E. Calliera

dr Piotr Nowak

(dyrektor)