

## **PROGRAM KADENCYJNY**

### **działania Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Szamotuły im. Edmunda Calliera – instytucja kultury**

Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Szamotuły im. Edmunda Calliera – instytucja kultury (BPMiG) z siedzibą w Szamotulach jest samorządową instytucją kultury prowadzoną przez Organizatora, którym jest Miasto i Gmina Szamotuły. Wpisana jest do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora i posiada odrębną osobowość prawną. Zgodnie ze Statutem uchwalonym przez Radę Miasta i Gminy Szamotuły 25 maja 2022 r. terenem działania Biblioteki jest Miasto i Gmina Szamotuły. Siedziba instytucji mieści się w Szamotulach przy ul. Rynek 10. W strukturze Biblioteki znajdują się: Wypożyczalnia dla Dorosłych, Czytelnia, Oddział dla Dzieci i Młodzieży, Pokój Malucha, dział Gromadzenia i Opracowania oraz księgowość. Ponadto przynależą do niej trzy filie: w Pamiątkowie, Otorowie i Filia nr 1 przy ul. Łąkowej w Szamotulach, a także punkty biblioteczne tworzone i likwidowane przez działy BPMiG za zgodą dyrektora BPMiG zgodnie z potrzebami środowiska lokalnego. Filie tworzą sieć w zakresie usług bibliotecznych, informatycznych i kulturalnych dla mieszkańców miasta i gminy. W swoich działaniach Biblioteka korzysta z pomocy fachowej Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu.

### **I. MISJA BIBLIOTEKI**

Główną misją Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych ogółu społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury. Zapewnienie dostępu do wszelkiego rodzaju informacji poprzez udostępnianie książek, czasopism oraz usług nowoczesnej technologii informatycznej. Współczesna biblioteka powinna pełnić kluczową rolę w kreowaniu oferty podnoszącej aktywność społeczną, integrować różne środowiska oraz tworzyć przestrzeń do spotykania się, a przede wszystkim rozbudzać potrzebę samorealizacji w wymiarze edukacji, kultury i sztuki. Biblioteka XXI wieku jako instytucja europejska powinna być przestrzenią do budowania wspólnoty, otwartości i transparentności. Biblioteka powinna być także miejscem, gdzie można dać upust własnej

kreatywności, gdzie człowiek nieustannie uczy się czegoś nowego i tą wiedzą dzieli się z innymi. W tym sensie biblioteka winna być miejskim centrum zdobywania i wymiany informacji.

Aby instytucja mogła skutecznie wypełniać przypisaną jej rolę, najważniejszym będzie realizacja inwestycji połączonych z wdrożeniem bogatej oferty kulturalno-edukacyjnej, która będzie odpowiedzią na potrzeby użytkowników.

## **II. PODSTAWOWE ZAŁOŻENIA I KIERUNKI ROZWOJU BIBLIOTEKI**

Szczegółowe zadania Biblioteki określa Statut, zgodnie z którym zaplanowano następujące działania:

### **1. Gromadzenie, opracowanie i przechowanie materiałów bibliotecznych**

- Zakup nowości wydawniczych, w tym wydawnictw multimedialnych oraz czasopism.
- Przyjmowanie darowizn od wydawców i czytelników.
- Gromadzenie zbiorów regionalnych.
- Prenumerata czasopism i wydawnictw zbiorowych w tym czasopism on-line.
- Wprowadzanie nabytków do komputerowej bazy danych w systemie SOWA.
- Tworzenie opisów bibliograficznych.
- Tworzenie bibliografii przedmiotowych, np. regionalnej.

### **2. Aktualizacja księgozbioru i ochrona zbiorów**

- Przeprowadzanie bieżącej selekcji zbiorów oraz okresowych skontrów.
- Ubytkowanie książek zniszczonych, zdezaktualizowanych i nieczytanych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Przeprowadzanie konserwacji zachowawczej.
- Ochrona zasobu cyfrowego poprzez archiwizację na nowych nośnikach.

### **3. Digitalizacja zbiorów**

- Digitalizacja zbiorów specjalnych i regionalnych oraz ich publikacja w bibliotekach cyfrowych.
- Tworzenie cyfrowej bazy czasopism regionalnych i ich udostępnianie.

- Realizowanie zamówień czytelników indywidualnych i instytucji.
- Pozyskiwanie materiałów z archiwów osób prywatnych, ich digitalizacja i prezentacja w różnorodnej formie.

#### **4. Udostępnianie zbiorów**

- Wypożyczanie materiałów bibliotecznych z zasobu biblioteki na zewnątrz oraz udostępnianie na miejscu.
- Realizacja wypożyczeń międzybibliotecznych.
- Udostępnianie e-booków za pomocą dostępu do platform Legimi, IBUK libra itp.
- Udostępnianie elektronicznych baz danych, np. Academica.
- Realizacja usług elektronicznych, np. wysyłkę materiałów bibliotecznych w wersji elektronicznej.
- „Bibliower” – książka z dostawą do domu dla seniorów i osób z niepełnosprawnościami.
- Odzyskiwanie zbiorów poprzez systematyczne wysyłanie upomnień, wezwań ostatecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- Zastosowanie w przestrzeni gmachu głównego lub poza nim regału Bookcrossingowego.
- Skuteczny kontakt z czytelnikiem oraz promocja instytucji i jej oferty poprzez profesjonalną stronę internetową, wykorzystanie mediów społecznościowych i lokalnej prasy.

#### **5. Popularyzacja książki i czytelnictwa oraz działalność edukacyjno-kulturalna**

- Prezentacja zbiorów i pracy biblioteki różnym grupom wiekowym i społecznym.
- Organizacja, przy współdziałaniu Powiatowej Biblioteki w Szamotułach i Biblioteki Pedagogicznej w Szamotułach oraz Wydziału Promocji, Komunikacji i Współpracy Zagranicznej UMiG Szamotuły i innych instytucji, wydarzeń bibliotecznych i czytelniczych, np. Tygodnia Bibliotek, Nocy Bibliotek, Narodowego Czytania, Ogólnopolskiego Święta Wolnych Książek, Rajdu Rowerowego z Bibliotekarzami itp.
- Prowadzenie lekcji bibliotecznych dla uczniów szkół różnego typu.
- Organizacja spotkań autorskich oraz spotkań z ludźmi kultury.
- Organizacja olimpiad i konkursów czytelniczych we współpracy ze szkołami.
- Organizacja kiermaszów taniej książki.

- Działania edukacyjne, promocyjne i animacyjne, które wpłyną na wzmocnienie funkcji biblioteki jako ośrodka animującego kulturę i aktywizującego społeczność lokalną, przez co zaprezentuje się bogatą ofertę biblioteki.
- Wspieranie działalności Dyskusyjnego Klubu Książki.
- Powołanie młodzieżowego wolontariatu przy bibliotece.
- Przygotowanie i udostępnienie „literackiego pokoju zagadek”.
- Współpraca z innymi instytucjami kultury w regionie (np. Szamotulskim Ośrodkiem Kultury, Muzeum – Zamek Górków) na rzecz poszerzenia oferty kulturalnej.
- Wspieranie działalności Grupy „Jakkolwiek”.
- Organizacja wystaw, wernisaży, zajęć i warsztatów plastycznych, zajęć teatralno-muzycznych, koncertów.

#### **6. Działalność popularno-naukowa.**

- Opracowanie elektronicznej bibliografii regionalnej Ziemi Szamotulskiej. Bibliografia przedmiotowo-podmiotowa zawierająca opisy bibliograficzne książek, czasopism, artykułów, wywiadów oraz utworów literackich twórców związanych z regionem szamotulskim.
- Dokumentowanie dorobku kulturalnego, naukowego i gospodarczego regionu, gromadzenie i opracowanie dokumentów życia społecznego.
- Spotkania – wywiady z seniorami na temat historii miasta.
- Współpraca z regionalnymi instytucjami w celu popularyzacji wiedzy o regionie szamotulskim.
- Ekspozycja książek związanych z regionem.
- Organizacja stałych i czasowych ekspozycji poświęconych historii regionu i wybitnym jego postaciom.
- Organizacja spotkań popularno-naukowych, prelekcji, konferencji i wykładów.

#### **7. Działalność samokształceniowa, metodyczna i integrująca środowisko bibliotekarzy**

- Współpraca z dyrektorami bibliotek regionu z myślą o rozwoju i integracji środowiska bibliotekarzy.
- Wizyty szkoleniowe i wymiana doświadczeń w ramach bibliotek Szamotuł i regionu.
- Organizacja konferencji dla bibliotekarzy z Szamotuł i regionu.

- Wsparcie merytoryczne nauczycieli bibliotekarzy szamotulskich szkół.
- Praktyki studenckie i staże.

### III. FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI BIBLIOTEKI

- Dotacje Organizatora.
- Dochody własne Biblioteki.
- Środki pozyskane z programów i innych funduszy krajowych i zagranicznych dostępnych dla bibliotek publicznych.
- Środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych.



.....  
Dyrektor



**BURMISTRZ**  
**Miasta i Gminy Szamotuły**  
.....  
**mgr Włodzisław Kaczmarek**  
Organizator